

ALAPVETŐ MUNKAJOGI KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

TEMATIKA

1. A munkajog szabályozási rendszere és jogforrási hierarchiája

- 1.1 A munkajog fogalma és sajátosságai
- 1.2 A munkavégzésre irányuló jogviszonyok rendszere
- 1.3 Az individuális és a kollektív munkajog különbségei
- 1.4 A munkajog alanyai (egyéni és kollektív jogalanyok)
- 1.5 Az Mt. hatálya
- 1.6 Munkajogi jogforrások, jogforrási hierarchia

2. A foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok egymáshoz való viszonya

- 2.1. A munkaviszony elhatárolása a polgári jogviszonyoktól
- 2.2. A színlelt szerződés problematikája
- 2.3. A kérdéskör gyakorlati jelentősége

3. Munkajogi alapelvek és általános szabályok

- 3.1 Munkajogi alapelvek
- 3.2 A jognyilatkozatok típusai és megtétele
- 3.3 Érvénytelenség

4. A munkaviszony létesítése

- 4.1 A munkajogviszony általános kérdései
- 4.2 A munkaviszony alanyai
- 4.3 A munkaviszony létesítését megelőző eljárások
- 4.4 A munkaszerződés tartalmi elemeinek három típusa
- 4.5 Írásbeli tájékoztatás a munkaviszony létesítésekor

5. A munkaviszony módosulása és a munkaszerződés módosítása, a jogutódlás

- 5.1 A munkaviszony módosulása
- 5.2 A munkaszerződés módosítása
- 5.3 A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás
- 5.4 A munkaszerződés kötelező módosításának esetei
- 5.5 Munkajogi jogutódlás

6. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

- 6.1 A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének általános kérdései
- 6.2 A munkaviszony megszűnése
- 6.3 A munkaviszony megszüntetésének esetei és közös szabályai
- 6.4 Közös megegyezés
- 6.5 Felmondás
- 6.6 Azonnali hatályú felmondás
- 6.7 Csoportos létszámcsökkentés

7. A munkaviszony megszüntetésének egyéb kérdései, a jogellenes megszüntetés jogkövetkezményei

- 7.1 Eljárás a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén
- 7.2 Jogérvényesítés a munkaviszony jogellenes megszüntetése miatt
- 7.3 A munkaviszony jogellenes megszüntetése és jogkövetkezményei

8. A felek jogai és kötelezettségei

- 8.1 A felek jogai és kötelezettségei
- 8.2 A munkáltató kötelezettségei
- 8.3 A munkavállaló kötelezettségei

- 8.4 Összeférhetetlenség
- 8.5 Mentésülés a munkavégzési kötelezettség alól
- 8.6 Tanulmányi szerződés
- 8.7 A munkavállaló fegyelmi felelőssége

9. Munkaidő

- 9.1 A munka- és pihenőidőre vonatkozó szabályozás alapfogalmai
- 9.2 A munkaidő megszervezése és a munkáltató tevékenysége
- 9.3 A munkaidő mértéke és beosztása
- 9.4 Rendkívüli munkaidő

10. Pihenőidő

- 10.1 A pihenőidő fogalma és fajtái
- 10.2 A szabadság mértéke és kiadása
- 10.3 Betegszabadság
- 10.4 Szülési szabadság és fizetés nélküli szabadságok
- 10.5 Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések

11. A munka díjazása

- 11.1 A munkabér fogalma, elemei
- 11.2 Bérpótlékok
- 11.3 Díjazás munkavégzés hiányában
- 11.4 A munkabér védelme

12. A munkavállaló kártérítési felelőssége

- 12.1 A kártérítési felelősség általános kérdései
- 12.2 A munkavállaló kártérítési felelősségének típusai, feltételei, mentésülés
- 12.3 Kármegosztás a munkavállalói kárfelelősség körében
- 12.4 A kártérítés érvényesítése

13. A munkáltató kártérítési felelőssége

- 13.1 A munkáltatói kárfelelősség általános kérdései
- 13.2 A munkáltató kártérítési felelősségének típusai, feltételei, mentésülés
- 13.3 Kármegosztás a munkáltatói kárfelelősség körében
- 13.4 A kártérítés érvényesítése

14. Atipikus munkaviszonyok

- 14.1 Általában az atipikus munkaviszonyokról
- 14.2 Határozott idejű munkaviszony
- 14.3 Az egyszerűsített foglalkoztatás (idénymunka, alkalmi munka)
- 14.4 Részmunkaidős munkaviszony
- 14.5 A munkaerő-kölcsönzés
- 14.6 Távmunkavégzés és bedolgozói munkaviszony
- 14.7 Vezető állású munkavállalók

15. Munkaügyi jogviták és érdekviták

- 15.1 A munkaügyi viták típusai
- 15.2 A munkaügyi jogvita szabályai
- 15.3 A kollektív munkaügyi vita megoldása
- 15.4 Sztrájk